



Nom et prénom du/de la titulaire			
Faculté, école, institut	SdS	Fonction	Assistant-e
Section ou département	IGEND	Taux d'activité	70%
			Remplace un cahier des charges antérieur <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
Entrée en vigueur du présent cahier des charges	01.02.2023		
Nom/prénom du responsable hiérarchique	LIEBER Marylène		
Nom/prénom et fonction d'un-e éventuel-le autre responsable			

Remarque / observation particulière :

1. FORMATION PERSONNELLE

THESE (pour les assistant-e-s uniquement)

oui non

Titre / Domaine de spécialisation :

Doctorat ès sciences de la société, dans le domaine des études genre

Année de soutenance prévue :

2028

Degré d'avancement :

AUTRE FORMATION (post-graduée, continue etc.)

oui non

Type de formation :

Durée prévue :

Taux : le total des points 2, 3 et 4 doit atteindre 100%

2. RECHERCHE - Taux consacré : 40 %

Réalisation d'une thèse dans le domaine des études genre comprenant :

- Recherche bibliographique, étude et analyse de la littérature spécialisée
- Élaboration d'un projet de thèse pour la validation par le comité scientifique de la mention concernée; avancement à la candidature au doctorat
- Élaboration d'un sujet de thèse pour la validation par le comité scientifique de la mention concernée ainsi que par le collège des professeur-es de la Faculté des Sciences de la Société
- Participation à la formation doctorale CUSO
- Sous la direction de la hiérarchie, l'assistant-e consacrera au moins 40% de son temps à la préparation de sa thèse.

3. ENSEIGNEMENT - Taux consacré : 50 %

Taux maximum toléré pour les fonctions d'assistant sur fonds et de candoc : 15 à 20%

- Participation / Soutien aux enseignements suivants :
- T100006 : "Séminaire d'introduction à la démarche scientifique" (Bachelor, 3 ECTS, Printemps);
- T10007 : Cours "Inégalité en tout genre : histoires, politique, société" (Bachelor, 6 ECTS, Printemps)
- Enseignement au niveau Master, à définir

- La conduite de travaux pratiques, l'assistance, le conseil aux étudiant-es
- La correction des travaux et le contrôle des connaissances acquises
- Assurer les examens relatifs à l'enseignement (préparation, surveillance, correction et transmission des résultats d'examens dans les délais).
- Supervision de travaux pratiques ou d'exercices.
- Toute autre activité relative à l'enseignement et l'encadrement d'étudiant-es.

4. AUTRES - Taux consacré : 10 %

- Participation aux réunions et aux tâches collectives de l'Institut des Etudes genre. Soutien logistique, administratif et scientifique aux projets collectifs de l'Institut des études genre en fonction des besoins.

- Participation à la politique de communication de l'Institut des études genre.

Si la situation liée au COVID-19 perdure, le- la collaboratrice est autorisé-e à faire du télétravail. Il-elle travaillera par vidéo-conférence avec Zoom pour les cours hebdomadaires, utilisera aussi Zoom pour les séances mensuelles avec les membres de l'Institut. Pour la communication avec les étudiant.e.s et ses collègues de l'Institut, il-elle utilisera au quotidien le courrier électronique et le téléphone.

Par sa signature, le-la candidat-e atteste qu'il-elle a pris connaissance de la proposition de cahier des charges afférent au poste mis au concours qui sera soumise à l'autorité de nomination/d'engagement. La proposition de cahier des charges signée ne saurait en aucun cas être considérée comme un acte d'engagement. Seule la décision de nomination et/ou la signature d'un contrat de travail par l'autorité compétente selon le règlement sur le personnel de l'Université valent acte d'engagement.

Fait à Genève le

Signature du responsable hiérarchique

Validé électroniquement

Signature du-de la titulaire

Signature d'un-e éventuel-le autre responsable

Validé électroniquement